



使い方マニュアル

フォルダ内のファイル名を、まとめて・かんたんに。

バージョン 1.0.10 ・ Windows / macOS 対応

<https://sokuchou.jp/renamer/>

このソフトについて

Rename+ は、フォルダの中にあるファイルの名前をまとめて変更するソフトです。 会計資料の整理を想定しており、書類の中身を読み取って自動で名前を付ける機能を備えています。

できること	内容
一括リネーム	フォルダ内のファイル名をまとめて変更
連番付け	通帳_{番号} のような形式で 001、002… と連番
内容から自動命名	請求書・通帳・カード明細などを判別して命名
サブフォルダ対応	フォルダの1階層下まで、まとめて処理
元に戻す	実行直後なら、ワンクリックで取り消し

安全のしくみ: 変更前に必ずプレビューが表示されます。 同じ名前になるファイルや、使えない文字が含まれる場合は、実行前に止まります。

目次

- 1. インストール
- 2. 基本の使い方（4ステップ）
- 3. テンプレートで連番を付ける
- 4. 内容から自動で名前を付ける
- 5. 書類の種類ごとの命名ルール
- 6. サブフォルダの中もまとめて処理する
- 7. 元に戻す
- 8. 困ったときは
- 9. プライバシーについて

1 インストール

ダウンロード

<https://sokuchou.jp/renamer/> を開き、お使いのOSのボタンを押します。

OS	ファイル
Windows	RenamePlus-setup-v1.0.10.exe (インストーラー)
Windows (持ち運び)	RenamePlus-portable-v1.0.10.exe (インストール不要)
macOS	RenamePlus-v1.0.10.dmg

初回起動時の警告について

本ソフトは現在コード署名を行っていないため、初回だけ警告が表示されます。次の手順で起動できます。

- **Windows:** 「WindowsによってPCが保護されました」 → 「詳細情報」 → 「実行」
- **macOS:** アプリを右クリック → 「開く」 → 確認画面で「開く」

2回目以降は警告は出ません。

2 基本の使い方（4ステップ）

ステップ1 フォルダを指定する

ソフトを起動し、名前を変えたいファイルが入ったフォルダを画面にドラッグ&ドロップします。「フォルダを選択」ボタンから選ぶこともできます。

フォルダの中のファイルが一覧で表示されます。

ステップ2 新しい名前を決める

一覧の「変更後」の欄に、新しい名前を入力します。1件ずつ手で入力するほか、テンプレートによる一括入力（第3章）や、内容からの自動命名（第4章）も使えます。

拡張子（.pdf や .jpg）は自動で保たれます。入力するのは拡張子を除いた部分だけです。

ステップ3 プレビューで確認する

画面には「現在の名前」と「変更後」が並んで表示されます。この時点ではまだファイルは変わりません。問題があれば、その場で直せます。

ステップ4 実行する

画面下の「名前を変更する」を押し、確認画面で「実行」を選ぶと、実際にファイル名が変わります。完了後は成功件数と失敗件数が表示されます。

3 テンプレートで連番を付ける

「一括命名」欄にテンプレートを入力し、「プレビューに反映」を押すと、全ファイルに一括で名前が付きます。

入力	結果
通帳_{番号}	通帳_001.pdf、通帳_002.pdf、通帳_003.pdf …
通帳	同上（変数がない場合は自動で連番が付きます）
{元ファイル名}_控	scan001_控.pdf（元の名前を活かす）

使える変数

変数	意味
{番号}	連番。開始番号と桁数を指定できます
{元ファイル名}	元のファイル名（拡張子を除く）

開始番号と桁数

開始番号を 1、桁数を 3 にすると 001、002、003… となります。桁数を 2 にすれば 01、02、03… です。途中から続けたい場合は、開始番号を変えてください。

テンプレートで一括入力したあとでも、1件ずつ手で直せます。「2番目だけ別の名前にしたい」という場合は、その行だけ書き換えてください。

4 内容から自動で名前を付ける

「内容から名前を付ける」ボタンを押すと、書類の中身を読み取り、種類を判別して名前を付けます。会計資料の整理に便利な機能です。

名前に入れる項目を選ぶ

チェックボックスで、名前に含める項目を選べます。

- 書類種別 … 請求書、領収書、通帳 など
- 取引先 … 相手先の会社名、銀行名、カード名
- 日付 … 締め日、または取引期間
- 金額 … 合計金額

処理は2段階です

段階	内容
1. パソコン内で解析	PDFに埋め込まれた文字を読み取ります。 無料・通信なし で、外部にファイルは送られません。
2. AIで解析	スキャンした紙のように文字が入っていない書類は、1では読めません。その場合のみ、AIが画像として読み取ります。

AIを使うには

AIは**初期状態ではオフ**です。使う場合は画面右上の「AI設定」を開き、「AIを使う」にチェックを入れて保存してください。APIキーなどの登録は不要です。

読み取れなかったファイルがあると、画面に「○件はローカルで読めませんでした」と表示されます。そこで「○件をAIで処理する」ボタンを押すと、その分だけAIに送られます。

「読めなかったファイルを確認なしで自動的にAIへ送る」をオンにすると、ボタンを押す手間がなくなり、1回の操作ですべて処理されます。

処理結果の見分け方

一覧の各行に、どの方法で読み取ったかが表示されます。

- ローカル … パソコン内だけで読み取れた（通信なし）
- AI … AIが読み取った
- 読取不可 … 読み取れなかった。手で入力してください

5 書類の種類ごとの命名ルール

書類の種類は自動で判別され、種類に合った形式で名前が付きます。

書類の種類	形式	例
請求書	締め日_相手先_金額	20260831_山田商事_120000円
賃金台帳 / 給与明細	締め日_書類種別	20260831_賃金台帳
通帳	銀行名_開始日-締め日	みずほ_20260801-20260831
クレジットカード明細	カード名_開始日-締め日	楽天カード_20260803-20260831
領収書など	種別_相手先_日付_金額	領収書_ENEOS_20260305_5280円

- 締め日は「〆日」「締切日」の記載を優先し、無ければ請求日・発行日を使います。
- カード明細の期間の終わりは、最終利用日ではなく**締め日**を使います。
- 日付は **20260831** の形式です。並べ替えたときに日付順になります。
- チェックを外した項目は、名前から省かれます。

自動で付いた名前も、あとから1件ずつ手で直せます。実行前に必ずご確認ください。

6 サブフォルダの中もまとめて処理する

フォルダ欄の下にある「サブフォルダの中のファイルも対象にする」にチェックを入れると、1階層下のフォルダの中まで一覧に表示されます。

たとえば次のような構成のとき、親フォルダを指定するだけで4件すべてを処理できます。

構成	チェックを入れた場合
20260907_資料 └ みずほ / S__001.jpg └ みずほ / S__002.jpg └ 三井 / S__003.jpg └ 請求書.pdf	4件すべてが対象

ファイルは元のフォルダから移動しません。名前だけが変わり、「みずほ」の中のファイルは「みずほ」の中に残ります。

7 元に戻す

名前を変更したあと、画面に「元に戻す」ボタンが表示されます。 これを押すと、直前の変更だけを取り消せます。

元に戻せるのは直前の1回分だけです。 また、ソフトを終了すると取り消せなくなります。間違いに気づいたら、閉じる前に押してください。

8 困ったときは

表示されたメッセージ	対処
同じ名前のファイルが存在します。	変更後の名前が他のファイルと重なっています。連番を付けるか、名前を変えてください。
ファイル名に使用できない文字が含まれています。	<code>/ \ : * ? " < > </code> は使えません。取り除いてください。
元のファイルが見つかりません。	別のソフトでファイルを移動・削除した可能性があります。フォルダを選び直してください。
ファイルを別のフォルダへ移動することはできません。	本ソフトは名前の変更のみを行います。移動は行いません。
解析サーバーに接続できません。	インターネット接続をご確認ください。AIを使わない機能は通信なしで使えます。
短時間に多くの解析が行われました。	AI解析の回数制限に達しました。しばらく待ってからお試しください。

よくあるご質問

名前が空欄の行はどうなりますか？

変更されず、そのまま残ります。一部のファイルだけ変えたい場合に便利です。

対応しているファイル形式は？

名前の変更はすべての形式で可能です。内容の読み取りは PDF と画像（JPEG・PNG）に対応しています。

設定は保存されますか？

テンプレート、開始番号、桁数、AI設定は自動で保存され、次回起動時に引き継がれます。

ファイル名の変更、連番付け、PDFの文字の読み取りを含め、**標準ではすべての処理がお使いのパソコンの中だけで完結します。** 外部への通信は行いません。

唯一の例外が、設定でオンにした場合の**AI読み取り**です。このときだけ、対象の書類が解析用サーバーへ送信されます。送られた書類はサーバーに保存されず、解析後すぐに破棄されます。

AIをオフのまま使えば、ファイルが外部に送られることは一切ありません。初期状態はオフです。

Rename+ 1.0.10 使い方マニュアル
<https://sokuchou.jp/renamer/>